PRENOTAZIONE BUS

La richiesta va inviata all'email MITD57000B@istruzione.it con largo anticipo (minimo un mese prima) rispetto all'uscita

Il/la prof/ssa (cognome e nome) ……
referente per l'organizzazione della sotto indicata uscita ***già autorizzata dal DS***, chiede la disponibilità e il costo dell'autobus in base alle seguenti informazioni che **non subiranno variazioni all'atto dell'eventuale prenotazione**:

1) Uscita Didattica: **Totale** studenti partecipanti n° ..... Docenti n° .....

Classe/Sez/Corso..... Classe/Sez/Corso..... Classe/Sez/Corso .....

Classe/Sez/Corso..... Classe/Sez/Corso..... Classe/Sez/Corso .....

---

2) Uscita Gruppo Sportivo/Progetto: **Totale** studenti partecipanti n° ..... Docenti n° .....

……

……

---

3) Uscita in orario extracurriculare: **Totale** studenti partecipanti n° ..... Docenti n° .....

……

……

Destinazione: .....

.....

(o successione di mete varie per l'individuazione cronologica di un tragitto)

Giorno ..... **partenza: dalla scuola alle ore** …..……..

rientro tassativo a scuola alle ore .....

Parabiago, _____ _____

Firma del Docente referente

Il costo definitivo del BUS comprende il giorno, l'orario e la destinazione sopra indicati;
eventuali costi di parcheggio dovranno essere pagati in loco se non inclusi nella quotazione;
In caso di diminuzione del numero dei partecipanti e/o di rientro anticipato l'importo rimarrà invariato ma potrà subire aumenti se i ritardi sono imputabili ai partecipanti.

---------- **Area riservata alla Segreteria Didattica** ----------

Numero bus …… Bus €..... (comprensivo di I.V.A.)

----------**Area a cura del docente Organizzatore dell'uscita** ----------

CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE DELL'AUTOBUS

Il/La prof/ssa (cognome e nome) _____

☐ conferma ☐ non conferma

Parabiago, _____ Firma del Docente Referente_____