ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

Oggetto: Capitolato tecnico con disciplinare di Confronto di preventivi per la selezione dell'Operatore Economico al quale affidare direttamente l'acquisto di Acquisto di arredi innovativi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120;
CUP **E84D23000540001**

DISCIPLINARE DI CONFRONTO DI PREVENTIVI

Il Responsabile del Progetto dell'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tascone Vincenza.
Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a della Legge 11 settembre 2020, n. 120, con individuazione del contraente attraverso la valutazione di preventivi richiesti direttamente ad operatori del settore su MEPA per la fornitura di Acquisto di arredi innovativi. Una volta individuato l'operatore a seguito del confronto di preventivi, si procederà all'acquisto presso l'operatore selezionato, con procedura per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it
Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura, ai documenti richiesti.
I preventivi dovranno pervenire tassativamente entro il termine indicato in piattaforma; in tale sede verrà verificato che tutti i preventivi siano pervenuti nelle modalità previste ed entro il termine indicato.
Successivamente si procederà con l'analisi della documentazione pervenuta esclusivamente per via telematica sulla piattaforma, e verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti da parte degli Operatori Economici, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

La procedura è finalizzata all'impiego dei fondi di cui al progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24140, dal titolo "AULE 4.0 MA NON SOLO"

L'importo stimato è fissato in:

Denominazione Lotto	Importo (IVA esclusa)	CIG
Arredi innovativi	€ 29.317,89	9925866BBC

Saranno valutati solo preventivi in ribasso; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
Il presente disciplinare ha per oggetto:

1. l'acquisto di arredi innovativi descritti nel capitolato tecnico;
2. i servizi comprensivi della fornitura per il periodo previsto dal contratto.

La fornitura di tutti gli arredi richiesti dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

Possono presentare preventivi i soggetti che avranno ricevuto richiesta tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della procedura stessa.
Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, è stato autodichiarato in sede di iscrizione del fornitore al MEPA.
Sarà discrezione dell'Amministrazione valutare proposte incomplete o parziali.

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

La stazione appaltante non intende richiedere ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.
Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad ANAC o per marche da bollo.
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti gli Operatori Economici per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o attraverso posta elettronica certificata; entro e non oltre il termine fissato per la presentazione dei preventivi dovrà essere inserita nel sistema (MEPA della Consip) la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PREVENTIVO di cui ai successivi punti (se richiesta):

1. Tracciabilità dei flussi finanziari;
2. Patto di integrità;
3. D.G.U.E. in formato elettronico da compilare tramite il sito: ESPD (eop.bg);
4. PassOE;
5. Autodichiarazione per individuazione titolare effettivo;
6. Autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse;
7. Rapporto sulla situazione del personale ex art. 46 D.Lgs. 198/2006 (solo aziende con oltre 50 dipendenti e solo per fondi PNRR);
8. Dichiarazioni ex D.L. 77/2021 e R.A.E.E.;
9. Impegno al rilascio di garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50-2016.

Per i soli ordini a valere sui fondi P.N.R.R. verranno applicate le seguenti penali:

a) mancato rispetto del termine previsto dall'art. 47 commi 3 e 3bis del D.L. 77/2021: sanzione giornaliera pari allo 0,8 per mille dell'ammontare netto del contratto con un massimo del 20%;
b) mancato rispetto delle dichiarazioni previste dall'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021: sanzione giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto del contratto con un massimo del 20%.

La sottoscrizione del presente disciplinare produce accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite; contestualmente si impegna alla nomina di un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna ed il montaggio degli arredi richiesti, ove necessario, entro il termine massimo di 60 giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;

Ferma restando la facoltà da parte dell'Operatore Economico di effettuare, preventivamente alla formulazione dell'offerta, un sopralluogo, dichiara di ben conoscere lo stato reale dei luoghi nei quali dovrà essere consegnata la fornitura come da capitolato, nonché di aver valutato tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta, ritenuta congrua e remunerativa. Il sopralluogo comprende luoghi non accessibili al pubblico e può essere svolto solo in contraddittorio previo appuntamento telefonico; la conoscenza esatta dello stato dei luoghi è una condizione essenziale al fine della giusta valutazione dell'offerta da formulare. La procedura riguarda un intervento non di mera fornitura di arredi ma relativo alla realizzazione di un progetto nella sua interezza, conforme alle indicazioni del progettista e non valutabile con esattezza senza aver piena conoscenza dello stato dei luoghi.

DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DEL PREVENTIVO

Nelle schede dei prodotti dovranno essere indicati, se richiesti:

- la marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
- il dettaglio delle caratteristiche tecniche richieste per ogni attrezzatura proposta;
- eventuale sito web del produttore,

In caso di proposta di prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti rispetto a quelle richieste dovrà essere inviata la scheda tecnica o brochure originale del produttore al fine della verifica di rispondenza o meno dei prodotti offerti con quanto richiesto negli atti della procedura.

PROPOSTA ECONOMICA PREVENTIVO di cui ai successivi punti:

Documento "Offerta Economica", creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il "prezzo onnicomprensivo" e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative a quella già presentata.
È possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza indicata in piattaforma MEPA, ritirare la proposta presentata.
Una volta ritirato un preventivo precedentemente presentato, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentarne uno nuovo.
La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto, senza che gli Operatori Economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; allo stesso modo di non procederà all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, o ancora ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico, o per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della procedura.
Solo la stipula effettuata sul MEPA equivarrà ad accettazione del preventivo.
L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della fornitura avverrà con la valutazione del "prezzo", di ogni singolo lotto, per quanto descritto nel capitolato tecnico e negli altri documenti della procedura, le cui caratteristiche sono immodificabili.
In caso di economie risultanti dal ribasso dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre voci costo previste quali quelle organizzative e gestionali, piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo affidato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio della proposta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le proposte dei fornitori:

1. prive del Patto di Integrità;
2. che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
3. che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche del capitolato, se richieste;
4. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all' art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
5. prive dell'indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti o delle schede tecniche, se richiesti, al fine della valutazione dell'aderenza dei materiali offerti alle previste del capitolato.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023.

QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche richieste nelle singole schede, nonché in regola con tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente; tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (CAM del MATTM).
Non saranno accettati materiali e attrezzature con caratteristiche tecniche e/o funzionali inferiori a quelle minime previste e indicate.
A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato. La fornitura tutta dovrà essere nuova di fabbrica, presente nei listini ufficiali delle case produttrici al momento della formulazione del preventivo e possedere le certificazioni come per legge.
Nei confronti dell'Operatore Economico che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente procedura, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore proposta valida, nella fase di verifica dei preventivi, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione tecnica, in merito alle caratteristiche della fornitura proposta.

VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE (Linee guida ADG prot. 2926/11, all.4)

In ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di procedura verificate in contraddittorio, l'Operatore Economico verrà escluso dalla procedura.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

Delle operazioni di controllo della fornitura verrà redatto apposito verbale.
In caso di esito positivo della verifica si procede con la stipula del contratto. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

1. mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in RDO;
2. mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico e nella documentazione della procedura;

l'Operatore Economico avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una nuova verifica. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla procedura.

GARANZIA DEFINITIVA

L'amministrazione si riserva di richiedere la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. LGS. 36/2023.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto degli imballaggi. Gli arredi dovranno essere rispondenti a quanto previsto dalla normativa vigente a proposito di arredi scolastici.
I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.
Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

CONSEGNA E POSA IN OPERA

L'Operatore Economico dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.
Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel disciplinare, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria.
Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Re gole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf).
Il termine ultimo, perentorio, previsto per la consegna, installazione e posa in opera è di 60 giorni a partire dalla stipula del contratto.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico G. Maggiolini – 20015 Parabiago (MI) Tel. 0331/552001
Codice fiscale 84003910159

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

CONFORMITA' DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica della fornitura richiesta come da capitolato,, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere un verbale in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. In caso di esito positivo della verifica, effettuata dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo della summenzionata verifica, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi gli arredi non conformi/inidonei svolgendo ogni attività necessaria affinché il controllo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo controllo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura delle attrezzature ha durata 24 mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del controllo effettuato.

SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura
Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'Operatore Economico con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, con personale al proprio servizio nonché a proprio rischio.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
Saranno praticate le seguenti penali

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- € 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- €100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.
Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

1. Il venire meno, a seguito della stipula del contratto, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nella documentazione della procedura ai fini della partecipazione;
2. Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
3. Esercizio di attività illecite;
4. Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il controllo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Tecnico Tecnologico G. Maggiolini – 20015 Parabiago (MI), Codice Univoco Ufficio F.E.: UF4FCS
Codice fiscale 84003910159

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del soggetto finanziatore e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi stessi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Lombardia entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Milano.

TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.BA. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).
Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, Legge 13 agosto 2010 n.136 con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, salvo quanto espressamente previsto nel medesimo Codice Appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la sede di Via Spagliardi, 19 a Parabiago da lunedì a venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D. Lgs. N. 626/1994.
Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".
Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.
Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- Consegna della fornitura presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
- Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte degli installatori.
- Servizio di asporto imballaggi:
- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- Controllo di conformità.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.
L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.
L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.
I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D. Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange - revolving doors": i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: Istituto Tecnico Economico e Tecnologico G. Maggiolini di Parabiago , nella persona del rappresentante legale pro tempore Dirigente Scolastico Tascone Vincenza;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Avv. Bruno Cantarone tel. 0803928036
- Cell. 3470001010; peo: studiolegale@cantarone.it
- Pec: bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Parabiago, 25/08/2023

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tascone Vincenza

Firmato da:
Tascone Vincenza
Codice fiscale: TSCVCN62A66D960Q
25/08/2023 16:38:17

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

Capitolato tecnico
Il seguente capitolato tecnico indica i requisiti minimi essenziali richiesti. Requisiti o prestazioni superiori a quelli richiesti non daranno alcun vantaggio ai fini dell'affidamento trattandosi di una procedura di richiesta di preventivo con criterio di valutazione al solo prezzo.

Tutti i prodotti di seguito indicati devono rispettare i requisiti minimi essenziali di cui al presente capitolato tecnico. In particolare, tutti i prodotti offerti dovranno:

- essere nuovi di fabbrica;
- essere corredati della documentazione che comprovi il rispetto dei requisiti previsti dai Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di arredi per interni di cui al documento allegato, approvati con DM 23 giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 8 dicembre 2022 – in vigore dal 6 dicembre 2022, e in particolare le specifiche tecniche riportate alle pp. 149-154 ed indicati in dettaglio nella relazione tecnica semplificata – art. 5;

L'operatore economico dovrà inoltre rispettare le seguenti clausole contrattuali, inserite in dettaglio nella relazione tecnica semplificata – art. 5 e obbligatorie in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.lgs. 50/2016:

Ritiro imballaggi

Nel caso in cui la SA ritenga di non procedere alla riconsegna degli imballaggi contestualmente alla consegna degli arredi, prenderà accordi con l'OE per il ritiro successivo degli imballaggi. All'atto della consegna l'azienda fornitrice ritira gli imballaggi destinandoli al riutilizzo o riciclo.

L'operatore economico presenta una dichiarazione che attesta la destinazione finale degli imballaggi ritirati indicando i soggetti coinvolti e relativi accordi sottoscritti per il rispetto del criterio. Nel caso in cui la stazione appaltante rinvii, il disimballaggio degli arredi ad una data successiva alla consegna, l'OE prenderà accordi con la stessa per il ritiro.

Garanzia

La garanzia dei prodotti deve avere una durata di almeno cinque anni dall'acquisto ed il produttore deve garantire, per tale periodo, la disponibilità di parti di ricambio. Se le parti di ricambio sono disponibili a costo zero, questo deve essere esplicitato nei documenti di acquisto, altrimenti il loro costo deve essere stabilito a priori e deve essere relazionato al valore del prodotto in cui va sostituito.

L'aggiudicatario deve presentare una garanzia scritta che riporti chiaramente il periodo di validità di almeno 5 anni dalla data di acquisto e l'impegno a garantire la disponibilità delle parti di ricambio ed il loro eventuale costo.

L'operatore economico si impegna a rispettare le modalità di consegna sotto riportate e meglio dettagliate nella relazione tecnica semplificata di progetto:

Consegna

La consegna, da effettuarsi la sede dell'istituto, avverrà possibilmente al di fuori dell'orario scolastico e comunque previo appuntamento da concordarsi in anticipo.

L'operatore economico si impegna a fornire gli arredi richiesti entro e non oltre il 15.01.2024.

n. 72 (settantadue) BANCO TRAPEZIO
Specifiche tecniche
Banco trapezio per realizzare isole esagonali composte da 6 tavoli ciascuna Dimensioni: 76x58,5 H 76cm Piano colore bianco (alternativa arancione o blu) e struttura in acciaio o alluminio grigio chiaro. Deve essere comprensivo di sottobanco

n. 12 (dodici) TAVOLO ESAGONALE CON SICUREZZA E PRESE
Specifiche tecniche
Tavolo armadio esagonale colore bianco Piano con coperchio bianco e bordo blu/bianco/arancione apribile dall'alto e dotato di chiusura a chiave e fori passacavi Contenitore con 2 mensole interne Dovrà essere dotato di prese tipo EU e 2 prese tipo USB A 2,4A, estrazione a torre, coperchio acciaio tipo PushUP. Il tavolo dovrà essere a complemento dei banchi trapezio

n. 72 (settantadue) SEDIE
Specifiche tecniche
Seduta ergonomica. Materiale: scocca in polipropilene ad alto spessore. Dovranno essere fornite in colorazione assortita in modo equivalenti (es arancione, blu, giallo, rosso verde lime o verde scuro) La struttura dovrà essere grigia in metallo verniciato. La scocca dovrà essere dotata di maniglia per una comoda presa che ne facilita lo spostamento. La superficie dovrà essere facilmente lavabile ed igienizzabile.

n. 12 (dodici) TAVOLO
Specifiche tecniche
Tavolo piano fisso. Dimensioni: 160x70 H 78cm Piano colore bianco Gambe colore grigio o nere

n. 20 (venti) ARMADI DI SICUREZZA
Specifiche tecniche
Armadio sicurezza forte spessore Dimensioni: 100x50x100h 1 ripiano rinforzato regolabile su cremagliera con portata kg. 100 cad Chiusura a chiave