Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.itSito web: www.itetmaggiolini.edu.it

Parabiago, 02.12.2021

Al personale interno docente ed ATA
All'albo online
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore relativo al progetto PON FESR REACT EU di cui all'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – prot. 28966 del 06.09.2021 - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Codice progetto:13.1.2A-FESRPON-LO-2021-231
CUP: E89J21010630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

• VISTO il Programma annuale e.f. 2021;
• VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
• VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
• VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
• VISTO l'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – prot. 28966 del 06.09.2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU;
• VISTO il decreto direttoriale di pubblicazione delle graduatorie di merito - prot. n. AOODGEFID/353 del 26.10.2021, con il quale sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
• VISTA la lettera di autorizzazione Prot. 0042550 del 02.11.2021 del Ministero dell'Istruzione con la quale è stato autorizzato il progetto dell'I.T.E.T. "G. Maggiolini" - C.F. 84003910159 C.M. MITD57000B;
• VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 6537/U del 19/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

• CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario individuare un esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto di che trattasi;
• VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;
• VISTO il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;
• CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
• TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
• VISTE le delibere degli Organi Collegiali sui criteri di valutazione per la selezione di personale cui affidare gli incarichi per la realizzazione delle iniziative a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
• CONSIDERATO che per la corretta gestione del progetto si rende necessario procedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per cui è necessario nominare un progettista, e che successivamente occorre procedere alla verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto, per cui si rende necessario nominare un collaudatore;

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per le seguenti figure nel progetto di cui all'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – prot. 28966 del 06.09.2021:
• N. 1 esperto progettista.
• N. 1 esperto collaudatore delle attrezzature e dei lavori.

Prerequisito inderogabile, chiaramente evincibile dal CV allegato alla candidatura, è il possesso dei seguenti requisiti:
1. competenze nel settore informatico certificate
2. titoli di studio coerenti con l'incarico da svolgere
3. esperienze lavorative e/o partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni;
4. pregresse esperienze, in qualità di progettista o collaudatore, in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (da elencare all'interno del CV);

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

1A. COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA
L'esperto Progettista avrà i seguenti compiti:

1. conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento e la registrazione dei documenti richiesti relativi al Piano FESR;
2. svolgere tutte le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e la predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
3. fare un sopralluogo dei locali destinati agli interventi per l'implementazione della rete e alle attrezzature e dei beni acquistati;
4. confrontarsi in modo continuativo dal sopralluogo e fino alla chiusura del progetto, con i gestori interni della rete didattica e della rete amministrativa, per rispondere e trovare le soluzioni ottimali alle esigenze dell'istituto;
5. redigere un progetto esecutivo dettagliato contenente: o relazione tecnica delle opere da realizzare ai sensi della normativa CEI vigente da consegnare in formato cartaceo e formato elettronico; o

elaborati grafici delle opere da realizzare (impianto elettrico e distribuzione rete dati) ivi compreso l'aggiornamento della documentazione esistente (quadri elettrici, ecc.) da consegnare in formato cartaceo e in formato elettronico (dwg); o redigere il computo metrico delle opere oggetto da realizzare da consegnare in formato cartaceo e in formato elettronico (excel);

6. collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica;
7. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
8. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nella procedura di evidenza pubblica indetta dall'Istituto;
9. collaborare con i gestori di rete interni, il DS, il DSGA e il collaudatore al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
10. collaborare con il collaudatore per la redazione del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
11. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

1B. COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore avrà i seguenti compiti:

1. conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
2. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e alle attrezzature acquistate;
3. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nella procedura di evidenza pubblica indetta dall'Istituto;
4. collaborare con il DS, DSGA e progettista al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'istituto;
6. redigere un verbale di collaudo della fornitura e di regolare esecuzione dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
7. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti essenziali richiesti, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente firmati in originale:

• Istanza di candidatura, utilizzando l'apposito modulo sotto allegato (allegato 1);
• Scheda informativa sulla privacy (allegato 2);
• Curriculum vitae in formato europeo;
• fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale; entro le ore 11.00 del giorno 10.12.2021 esclusivamente tramite le due modalità seguenti e con la dicitura in oggetto "Selezione esperto progettista/collaudatore PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":
• in busta chiusa, all'ufficio protocollo dell'I.T.E.T. "G. Maggiolini" di Parabiago (MI)
• tramite email all'indirizzo maggiolini@itetmaggiolini.edu.it

3. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

I candidati dovranno possedere come prerequisiti necessari quelli specificati in premessa.
È ammesso alla selezione il personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente nominata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:

	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea specifica (informatica/elettronica)	110 e lode punti 10 110 punti 8 100<P<110 punti 7 altra votazione punti 6	10
Laurea non specifica	7	7
Diploma di scuola sec. Di II Grado	5	5
Competenze informatiche certificate o certificabili	3	15
Master - specializzazioni - pubblicazioni solo se coerenti con l'incarico da svolgere	3	9
Per ogni incarico di progettazione nell'ambito del PON-FESR	2	10
Per ogni incarico di collaudatore nell'ambito del PON-FESR	1	5
Esperienze professionali come Funzione Strumentale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie	1	5
Responsabile laboratorio di informatica presso istituti scolastici	1	5

I titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata, sulla base della comparazione di titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella di cui al paragrafo 3 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio prevale la minore età.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio della commissione. In caso di disponibilità a condividere l'incarico da parte di candidati a pari merito, l'incarico verrà ripartito in parti eque tra i candidati posti in posizione utile in graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo online e sul Sito della scuola http://www.itetmaggiolini.edu.it entro sette giorni dalla chiusura della data di invio delle candidature. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di Legge.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale. Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari, a richiesta dell'Amministrazione, sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nell'istanza di candidatura, e ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi ad altro concorrente ritenuto idoneo.

5. COMPENSO

Il personale sarà retribuito secondo gli importi orario previsti dalla tabella del vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, in base all'attività effettivamente svolta e in base all'area di appartenenza. Il compenso non potrà essere superiore alle percentuali previste dall'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – prot. 28966 del 06.09.2021, dell'importo finanziato pari a € 70.040,74, ovvero al massimo alla percentuale del 1% per il Progettista, pari a € 700.40 lordo stato, dell'1% per il Collaudatore, pari a € 700,40 lordo stato.

Gli importi sopra indicati devono ritenersi onnicomprensivi (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e altre spese (trasporto ecc.).

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/time-sheet debitamente compilati e firmati che il personale presenterà al termine della propria attività. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al personale in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa.

6. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola http://www.itetmaggiolini.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Ulteriori informazioni sulle specifiche progettuali possono essere acquisite presso la Direzione dell'I.T.E.T. "G. Maggiolini".

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni (allegato 2).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tascone Vincenza

Allegati:

- Istanza di partecipazione (allegato 1) con scheda di valutazione titoli
- Informativa privacy (allegato 2)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tascone Vincenza

Firmato da:
Tascone Vincenza
Codice fiscale: TSCVCN62A66D960Q
02/12/2021 21:03:03

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.itSito web: www.itetmaggiolini.edu.it

ALLEGATO N. 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COME ESPERTO PROGETTISTA / ESPERTO COLLAUDATORE all'avviso di selezione per personale interno docente ed ATA PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione " di cui all'avviso pubblico prot. 28966 del 06.09.2021

Il sottoscritto _____ In servizio presso l'istituto scolastico I.T.E.T. "G. Maggiolini" –Parabiago (MI)
In qualità di DOCENTE – classe di concorso …….
PERSONALE ATA - assistente tecnico – area ……. - o ……– area …….
a tempo indeterminato,
consapevole del fatto che le figure di collaudatore e progettista non possono essere svolte dalla stessa persona, chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:
o ESPERTO COLLAUDATORE
o ESPERTO PROGETTISTA
nel Progetto PON FESR REACT EU – "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-231 – CUP E89J21010630006.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara:
□ di non avere condanne penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
□ di non avere procedimenti penali in corso
□ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03)
□ di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
□ di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
□ di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
□ di essere in possesso di competenze informatiche necessarie per documentare la propria attività sulla piattaforma on-line PON-FSE;
□ di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti …… (in lettere ……);

In merito al possesso dei prerequisiti per la candidatura, il sottoscritto dichiara:

1. titoli di studio coerenti con l'incarico da svolgere (far riferimento al CV o specificare a titolo di studio)

……
……

2. competenze nel settore informatico ed elettrotecnico (far riferimento alle pagine del CV o specificare il titolo di studio o esperienze di lavoro)

……
……

3. esperienze lavorative e/o partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni (far riferimento alle pagine del CV)

……
……

4. solo per il progettista, iscrizione all'albo professionale previsto per la progettazione degli interventi (indicare estremi)

……
……

Inoltre, il sottoscritto dichiara (dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità):

□ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

□ di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di appalto;

□ di non aver rapporti di coniugio o parentela con ditte/società commerciali interessate alla commercializzazione di prodotti in relazione all'iniziativa di acquisizione di beni di cui all'avviso in oggetto;

□ di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili tra di loro.

In caso di attribuzione dell'incarico, il sottoscritto dichiara:

• di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
• di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
• di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
• di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
• di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Luogo e data

Firma

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.itSito web: www.itetmaggiolini.edu.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI – NOME CANDIDATO _____

	Punteggio	Punteggio massimo	Attribuzione del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Laurea specifica (informatica/elettronica)	110 e lode punti 10 110 punti 8 100<P<110 punti 7 altra votazione punti 6	10		
Laurea non specifica	7	7		
Diploma di scuola sec. Di II Grado	5	5		
Competenze informatiche certificate o certificabili	3	15		
Master - specializzazioni - pubblicazioni solo se coerenti con l'incarico da svolgere	3	9		
Per ogni incarico di progettazione nell'ambito del PON-FESR	2	10		
Per ogni incarico di Collaudatore nell'ambito del PON-FESR	1	5		
Esperienze professionali come Funzione Strumentale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie	1	5		
Responsabile laboratorio di informatica presso istituti scolastici	1	5		
		TOTALE		

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.itSito web: www.itetmaggiolini.edu.it

ALLEGATO N. 2 INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

- *A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?*

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell'azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati).

- *Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?*

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell'attività svolta.

- *Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?*

Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.
A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

- *I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?*

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Amministrazione finanziaria;
- Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro;
- Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto;
- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa;
- Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.;
- INAIL in caso di infortunio;
- ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute;
- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie;
- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);
- Magistratura e forze di Polizia;

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.

Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.
Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.

- *Per quanto tempo terrete i miei dati ?*

I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 - Art. 10)

- *Quali sono i miei diritti ?*

In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:

- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;
- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

- *Cosa accade se non conferisco i miei dati ?*

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

- *Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?*

La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..

- *Chi è il Titolare del trattamento ?*

L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org
RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO SALVO REVOCA

RICHIESTA ☐ACCONSENTO ☐NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)

Luogo e data _____ Firma _____