ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"
Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@istruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it

Parabiago 20 gennaio 2026
Circolare n.199

Ai Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito

Oggetto: Attivazione del servizio di Sportello Digitale Axios per Docenti e Personale ATA

Si comunica che, a partire dal **26 gennaio 2026**, sarà attivo per tutto il personale **docente** e **ATA** dell'Istituto il servizio di **Sportello digitale tramite la piattaforma Axios**.

Lo Sportello Digitale consentirà di:

- presentare istanze e richieste in modalità telematica;
- semplificare e rendere più efficiente la gestione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente sulla dematerializzazione.

L'accesso al servizio avverrà tramite le **credenziali personali** sul sito della scuola - sezione servizi - Registro elettronico. Si invitano tutti gli interessati a:

- verificare il corretto funzionamento delle proprie credenziali e dello sportello digitale;
- segnalare eventuali difficoltà di accesso al responsabile del Registro Elettronico prof. Smeriglio per il personale docente e la sig.ra Russello per il personale ATA.

Procedura per inoltrare una nuova istanza

- Accedere al sito della scuola – sezione servizi – Registro elettronico oppure direttamente allo sportello digitale utilizzando il seguente link
  shttps://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx
- Accedere con le proprie credenziali fornite dalla segreteria.
- Una volta all'interno, scegliere la voce **Nuove istanze** (per assenze orarie) o **Richiesta assenze** (per tutti gli altri casi).
- Compilare tutte le sezioni richieste.
- Al termine, cliccare su **Invia richiesta**.

Procedura per caricare allegati

- Dopo l'invio della richiesta, nella sezione **Istanze presentate** è possibile caricare eventuali **allegati aggiuntivi** (certificato medico, il numero di protocollo o un giustificativo).

Si precisa che con l'attivazione dello sportello digitale potranno essere prese in considerazione soltanto le richieste di permessi effettuate tramite questo canale.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
(Dr.ssa Donatella Capobianco)

Firmato da:
Capobianco Donatella
20/01/2026 14:39:39